



# Nghĩa Vụ của Người Tham Gia Chương Trình Voucher Theo Dự Án

Mẫu đơn này được thiết kế để giúp quý vị hiểu được các nghĩa vụ của mình theo Chương Trình Voucher Theo Dự Án (PBV) Mục 8 (Section 8). Các nghĩa vụ này áp dụng cho tất cả mọi người trong hộ gia đình quý vị. Nếu quý vị không đáp ứng các nghĩa vụ này, quý vị có thể mất Trợ Cấp Nhà Ở.

## GIẤY TỜ BẮT BUỘC

### Quý vị phải:

- Đảm bảo rằng tất cả thông tin được cung cấp cho OHA là đúng sự thực và hoàn chỉnh.
- Cung cấp bất kỳ thông tin nào mà OHA yêu cầu về thu nhập và tài sản của hộ gia đình.
- Ký tên và nộp giấy đồng ý cho phép OHA thu thập thông tin về thu nhập, tài sản và an sinh xã hội.
- Tiết lộ và xác minh số An Sinh Xã Hội của tất cả thành viên hộ gia đình theo yêu cầu.
- Cung cấp bằng chứng về tư cách công dân hoặc nhập cư.
- Cung cấp bất kỳ thông tin bổ sung nào cần thiết để quản lý khoản trợ cấp của chương trình.

## THU NHẬP HỘ GIA ĐÌNH

### Quý vị phải:

- Báo cáo bằng văn bản về thông tin tài chính đầy đủ và hoàn chỉnh cho mọi thành viên hộ gia đình ở những lần tái kiểm tra hàng năm và tạm thời.
- Báo cáo tất cả thu nhập, bao gồm, nhưng không giới hạn ở thu nhập từ việc làm, phúc lợi, an sinh xã hội, trợ cấp trẻ em, và tất cả tài sản chẳng hạn như tài khoản ngân hàng, xe cộ, bất động sản, v.v.
- Nếu quý vị không báo cáo tất cả thu nhập và tài sản của hộ gia đình, quý vị có thể mất Trợ Cấp Nhà Ở và quý vị có thể phải trả lại khoản trợ cấp cho OHA.

## THÀNH VIÊN HỘ GIA ĐÌNH

### Quý vị phải:

- Yêu cầu OHA và chủ nhà phê duyệt trước khi cho phép bất kỳ ai (bao gồm các thành viên gia đình, con bảo trợ và người giúp việc sống chung) sống với quý vị.
- Báo cáo sự kiện sinh con, nhận con nuôi hoặc quyền giám hộ theo lệnh tòa đối với một đứa trẻ cho OHA bằng văn bản trong vòng 2 tuần sau sự kiện.
- Thông tin cho OHA bằng văn bản nếu bất kỳ thành viên nào trong hộ gia đình đã chuyển đi hoặc sẽ không có mặt trong căn nhà trong vòng 2 tuần sau khi họ rời đi.

## CÁC TIÊU CHUẨN CHẤT LƯỢNG NHÀ Ở (HQS)

### Quý vị phải:

- Cho phép OHA hoặc cơ quan đối tác của họ kiểm tra căn nhà của quý vị vào những thời điểm hợp lý và sau khi có thông báo hợp lý.
- Duy trì căn nhà ở điều kiện tốt. Điều này bao gồm thanh toán bất kỳ dịch vụ tiện ích nào mà quý vị có trách nhiệm thanh toán và cung cấp cũng như bảo dưỡng bất kỳ thiết bị nào quý vị đã đồng ý cung cấp.
- Sửa chữa bất kỳ hư hỏng nào gây ra bởi quý vị, bất kỳ thành viên nào trong hộ gia đình hoặc khách của quý vị một cách kịp thời.

## HỢP ĐỒNG THUÊ NHÀ

### Quý vị phải:

- Sử dụng căn nhà làm chỗ ở.
- Xin OHA và chủ nhà duyệt trước khi điều hành một doanh nghiệp từ căn nhà của quý vị.

### Quý vị không được:

- Có bất kỳ hành vi vi phạm nghiêm trọng hoặc nhiều lần đối với hợp đồng thuê nhà, chẳng hạn như không thanh toán phần tiền thuê nhà của quý vị đúng hạn hàng tháng.
- Thanh toán cho chủ nhà nhiều hơn phần tiền thuê nhà của quý vị.
- Cho thuê lại một phần căn nhà hoặc toàn bộ căn nhà của quý vị cho một người khác.
- Có nhiều hơn một nơi cư trú.

## CHUYỂN NHÀ & THÔNG BÁO

Trước khi đủ điều kiện chuyển nhà với trợ cấp của chương trình được tiếp tục, quý vị phải cư trú trong căn nhà được ít nhất hai năm. Gia đình có thể chấm dứt hợp đồng thuê nhà vào bất kỳ lúc nào sau hai năm sử dụng đầu tiên.

### Quý vị phải:

- Gửi thông báo trước bằng văn bản cho chủ nhà theo hợp đồng thuê nhà và cung cấp bản sao của thông báo như thế cho OHA. Nếu gia đình muốn chuyển nhà có trợ cấp theo người thuê nhà và trợ cấp không khả dụng khi chấm dứt hợp đồng thuê nhà, OHA có thể, tùy vào nguồn tài trợ khả dụng, đưa gia đình vào danh sách chờ để có cơ hội nhận trợ cấp tiền thuê nhà theo người thuê nhà vào lần tới.
- Nếu quý vị chấm dứt hợp đồng thuê nhà được PBV trợ cấp trước khi kết thúc hai năm, gia đình sẽ mất cơ hội tiếp tục được trợ cấp theo người thuê nhà.

## TRỰC XUẤT

- Cung cấp cho OHA một bản sao của bất kỳ thông báo trực xuất nào quý vị nhận được trong vòng 5 ngày.

## GIAN LẬN & HOẠT ĐỘNG PHẠM TỘI

Quý vị hoặc bất kỳ thành viên nào trong hộ gia đình quý vị không được:

- Thực hiện bất kỳ hành vi đơn lẻ hoặc mô thức hành vi cấu thành khai man, xóa bỏ, hoặc che giấu thông tin quan trọng sẽ bị xem là lạm dụng và/hoặc gian lận chương trình.
- Tham gia hoạt động tội phạm bạo lực hoặc liên quan đến ma túy, hoặc hoạt động phạm tội khác đe dọa sức khỏe, sự an toàn, hoặc quyền hưởng sự thanh bình của những người sống gần quý vị.
- Tham gia, hoặc đe dọa có hành vi xúc phạm hoặc bạo lực đối với nhân viên OHA hoặc bất kỳ đại diện nào thay mặt cho OHA.
- Nhận nhiều hơn một hình thức hỗ trợ nhà ở đối với cùng một căn nhà hoặc các căn nhà khác nhau cùng lúc.

Chữ ký của Chủ Hộ	ngày	Chữ ký của Người Trưởng Thành Khác	ngày
Chữ ký của Người Trưởng Thành Khác	ngày	Chữ ký của Người Trưởng Thành Khác	ngày

**Mẫu đơn này là bản tóm tắt Kế Hoạch Hành Chính của OHA và các CFR Áp Dụng.**

Nếu quý vị có thắc mắc hoặc nếu quý vị không hiểu nội dung nào đó trên mẫu đơn này, vui lòng hỏi Đại Diện của quý vị để được giúp đỡ.

Chỉnh sửa và cập nhật 10/2023 Phiên bản trước đã lỗi thời